

SOUTH
SUMMIT

경기 스타트업 서밋

KOREA
DEEPTECH & AI

- 사전등록 (Swapcard) 매뉴얼 -

앱 사용자 매뉴얼: 모바일 앱과 데스크탑 앱의 기능을 배우고
프로필 설정, 밋업 관리, 참가 기업과 콘텐츠 찾기 그리고
사우스 서밋 코리아 2024에 대해 더 자세히 알아보세요.

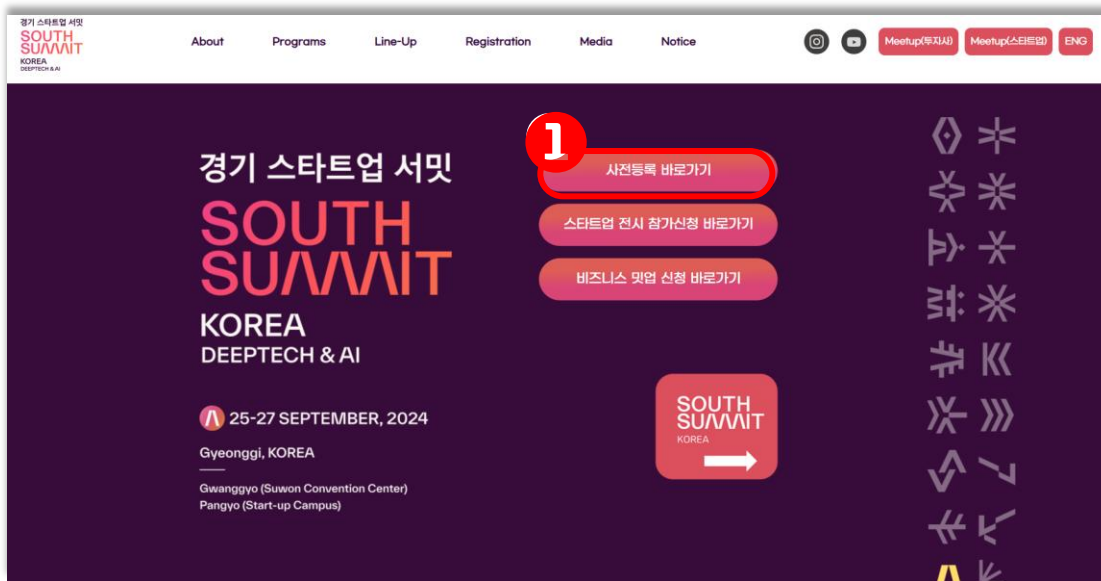
HOSTED BY:
경기도

ORGANIZED BY:
GBSA SOUTH
SUMMIT

POWERED BY:
ie
UNIVERSITY

1. 참가자 정보 등록하기

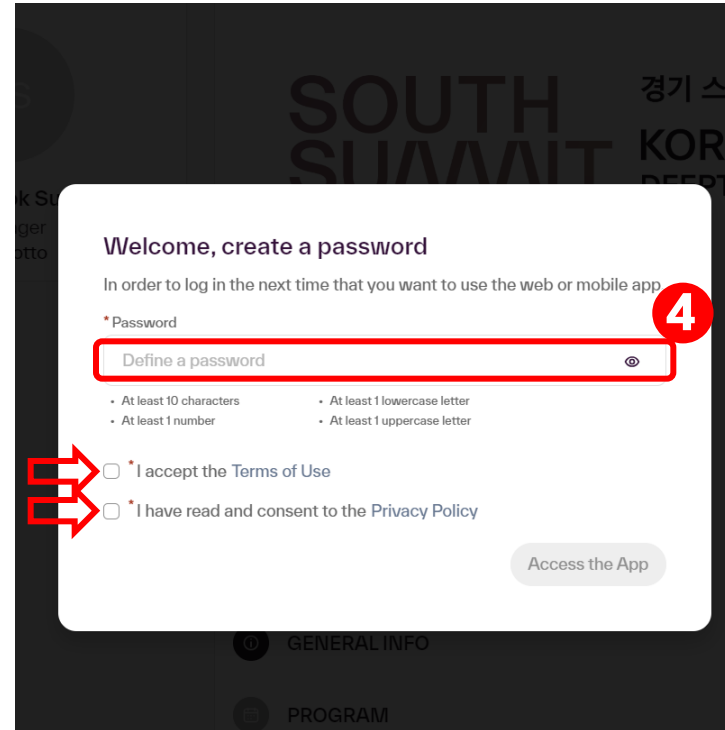
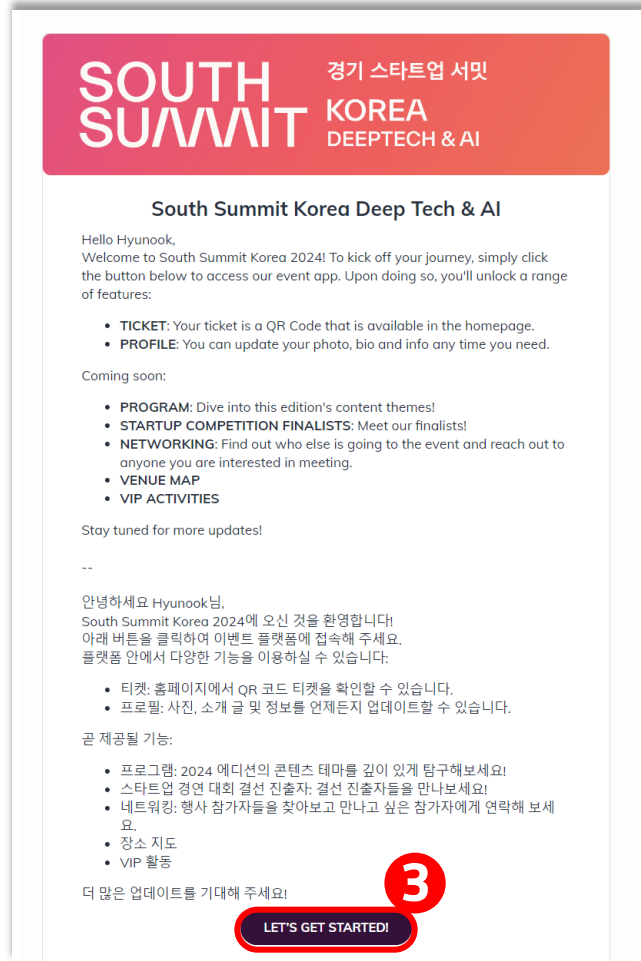
① 경기 스타트업 서밋 홈페이지를 통한 사전등록 바로가기 클릭



② 사우스 서밋 코리아 Swapcard 정보 등록

홈페이지를 접속 후, <http://g-startupsummit.or.kr/> 사전등록을 통한 Swapcard 정보 등록

2. 비밀번호 설정하기



4 비밀번호 설정하기

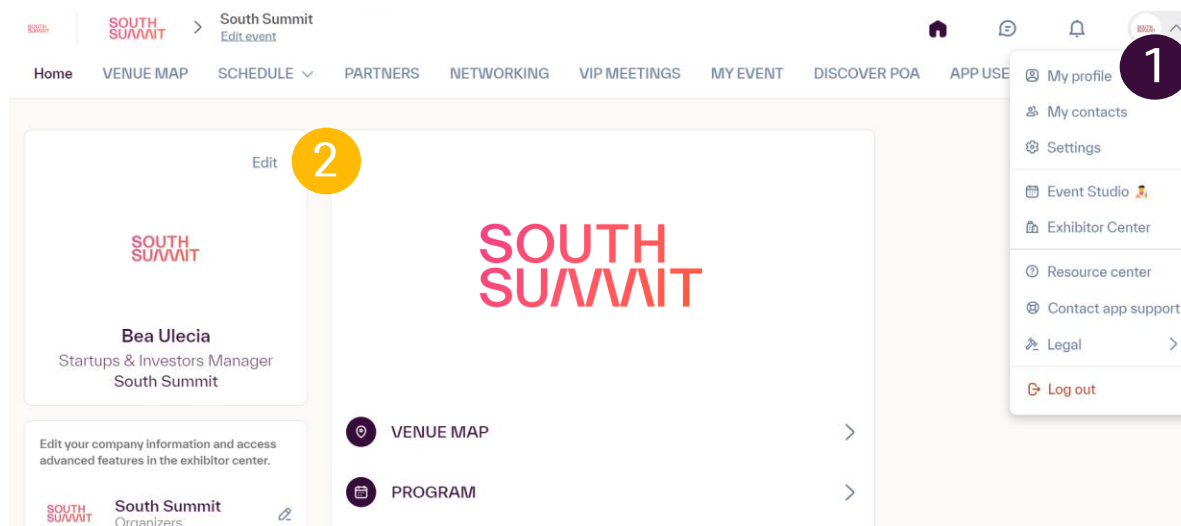
- 최소 10자
- 대문자 최소 1자
- 소문자 최소 1자
- 숫자 최소 1개

→ 이용약관 클릭
→ 개인정보처리방침 클릭
→ 앱 접속 클릭

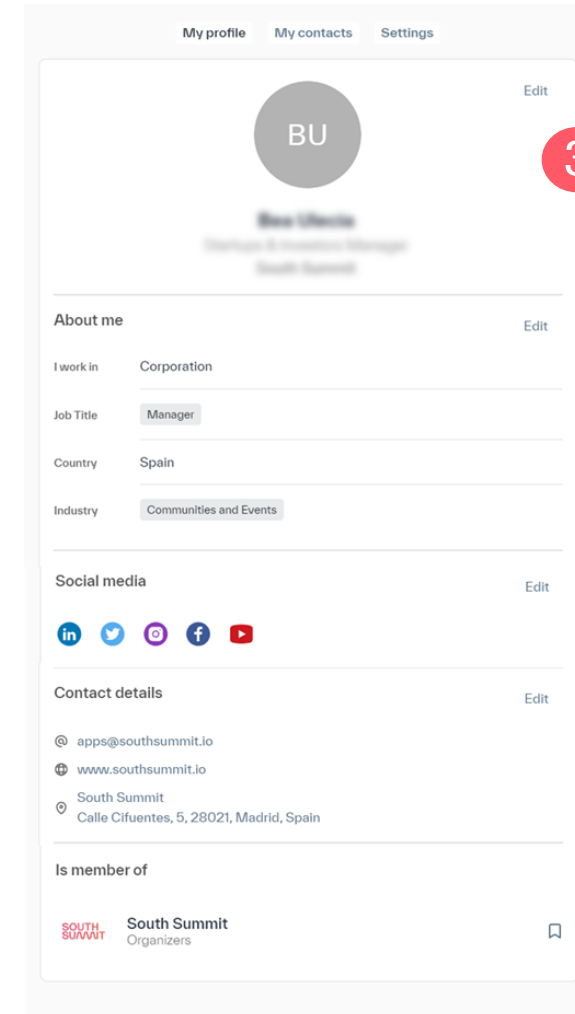
3 등록 이메일 계정에서 South Summit 인증 이메일 확인 후 “LET’S GET STARTED!” 클릭

주의: 이메일이 수신함에 없다면 스팸 폴더를 확인해 주세요.
대부분의 이메일은 noreply@swapcard.com 에서 발송합니다.

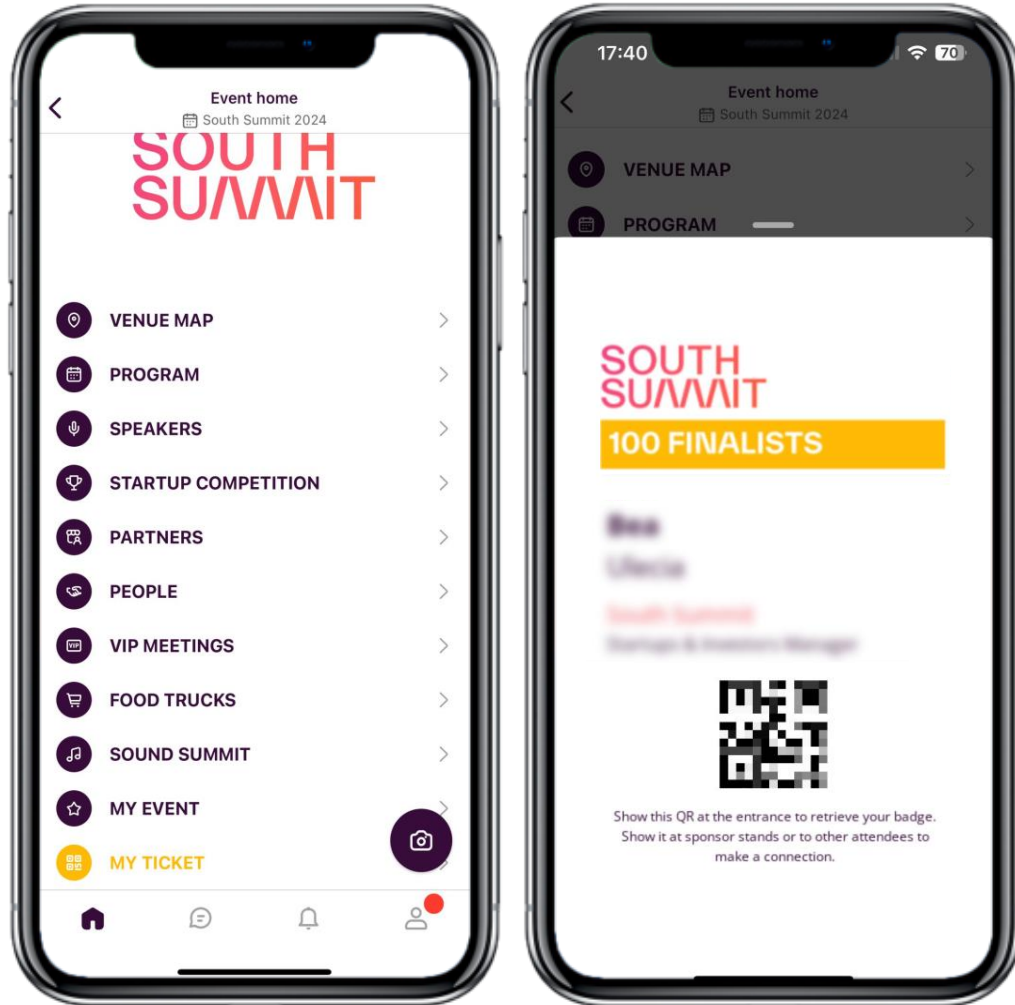
3. 프로필 완성하기



- 1 우측 상단에 있는 화살표 클릭 후 “마이 프로필” 클릭
- 2 프로필 사진 좌측에 있는 “편집” 클릭
- 3 개인정보 수정을 원할 경우, 각 항목의 “편집” 혹은 “추가” 클릭



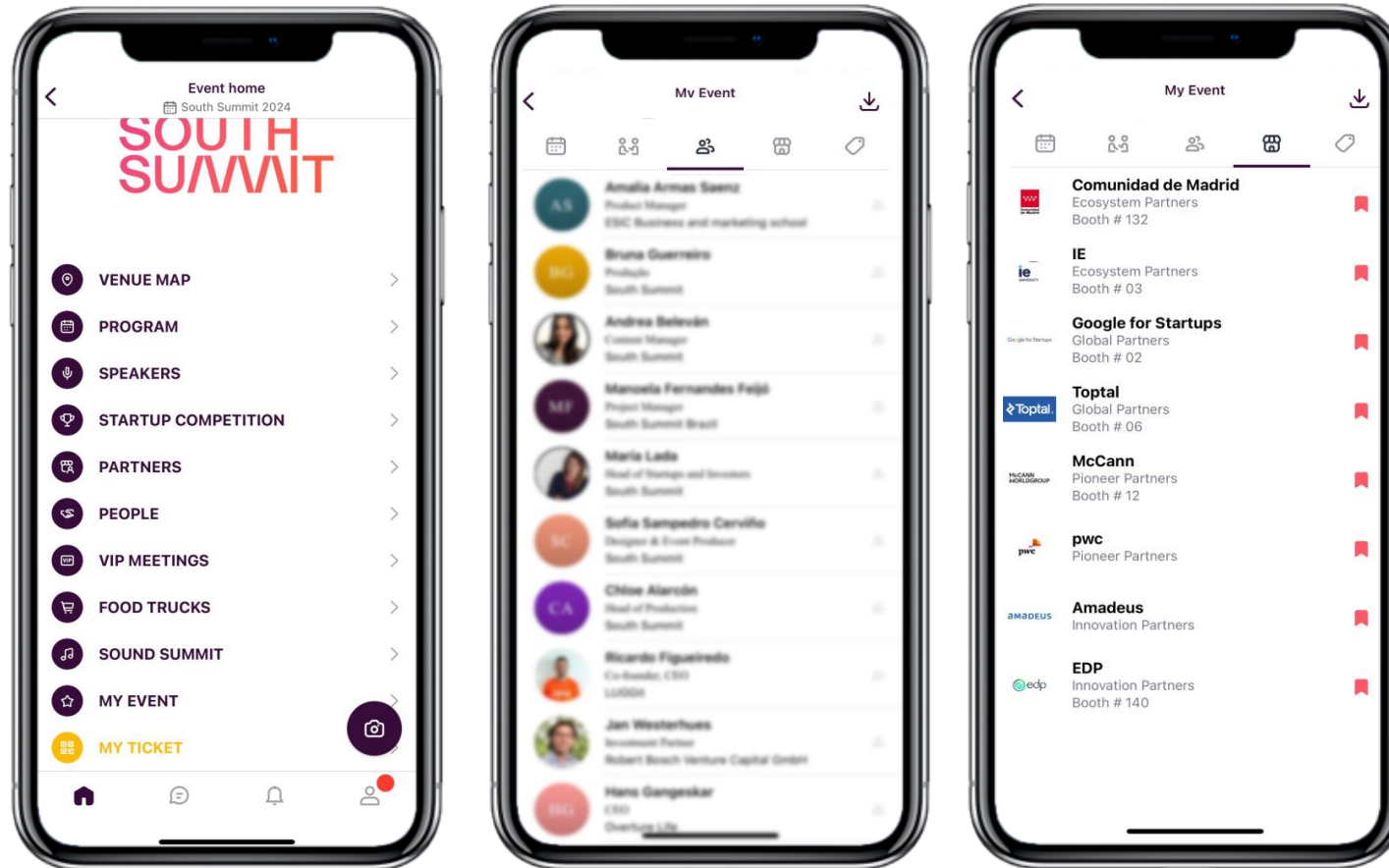
앱 콘텐츠 마이 티켓



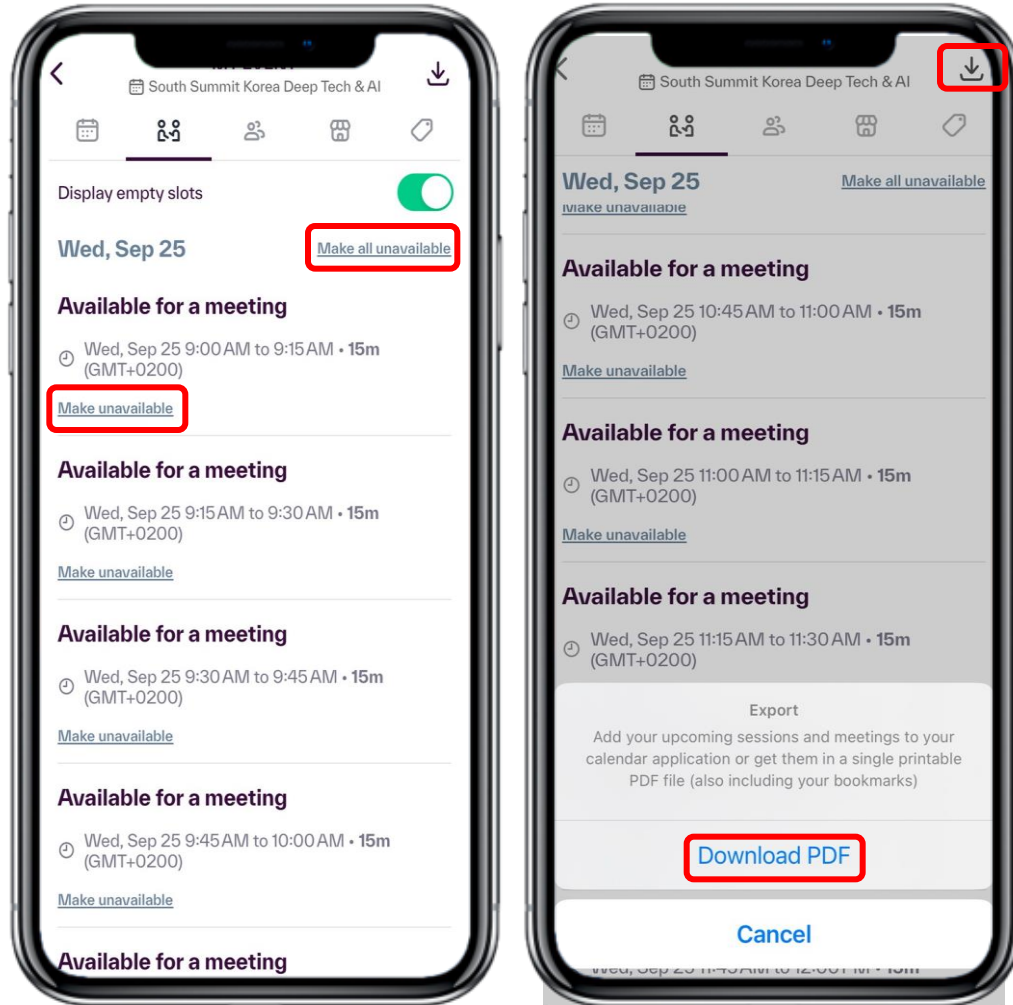
- 1 “마이 티켓“ 클릭 후 화면에 나오는 QR 코드를 행사장 입구에서 제시하고 큐알코드 스티커를 비표에 부착해주세요.
- 2 본인의 QR 코드를 다른 참석자에게 보여주고 앱을 통해 자동 연결을 하면 행사 후 상대방의 정보를 다운로드 할 수 있습니다.
- 3 우측 하단에 있는 카메라를 클릭해 QR 스캐너를 열어주세요.

앱 콘텐츠 마이 이벤트

“MY EVENT” 기능을 통해 사용자가 저장한 프로그램 세션과 참가기업은 물론
다른 참가자들의 프로필 그리고 미팅 일정도 확인할 수 있습니다.
행사 당일 만남 가능 여부 또한 설정할 수 있습니다.

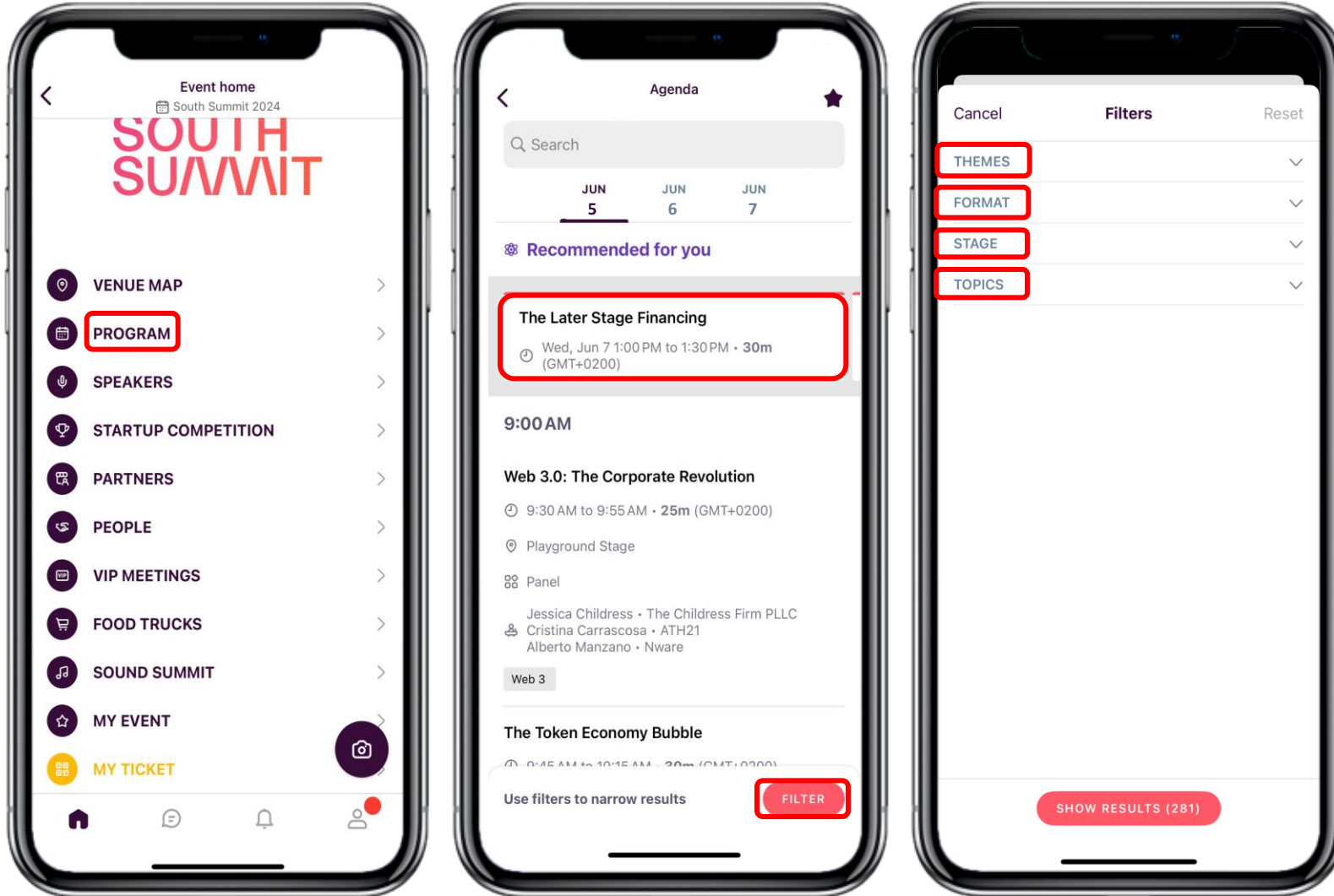


앱 콘텐츠 밋업 관리



“MY EVENT”에서 사용자는 밋업 요청을 관리할 수 있습니다.
현황별로 밋업을 분류할 수 있습니다. 대기, 확정, 취소 혹은 거절
그리고 밋업 관련 자료를 다운 받으실 수 있습니다.

콘텐츠 기능 프로그램



- 1 사우스 서밋의 전체 콘텐츠를 “PROGRAM”에서 찾아보실 수 있습니다.
- 2 관심 있는 세션을 저장해 캘린더에 추가하면 세션 시작 전 알림을 받을 수 있습니다.
- 3 테마, 주제, 형식 그리고 무대별로 검색 필터를 설정해 가장 마음에 드는 세션을 찾아보세요.

SOUTH
SUMMIT

경기 스타트업 서밋

KOREA
DEEPTech & AI

- 참가기업 Swapcard 등록 -

전시 참가 스타트업 / 밋업 참가 투자사 및 스타트업 /연사자
필수로 등록 부탁드립니다.

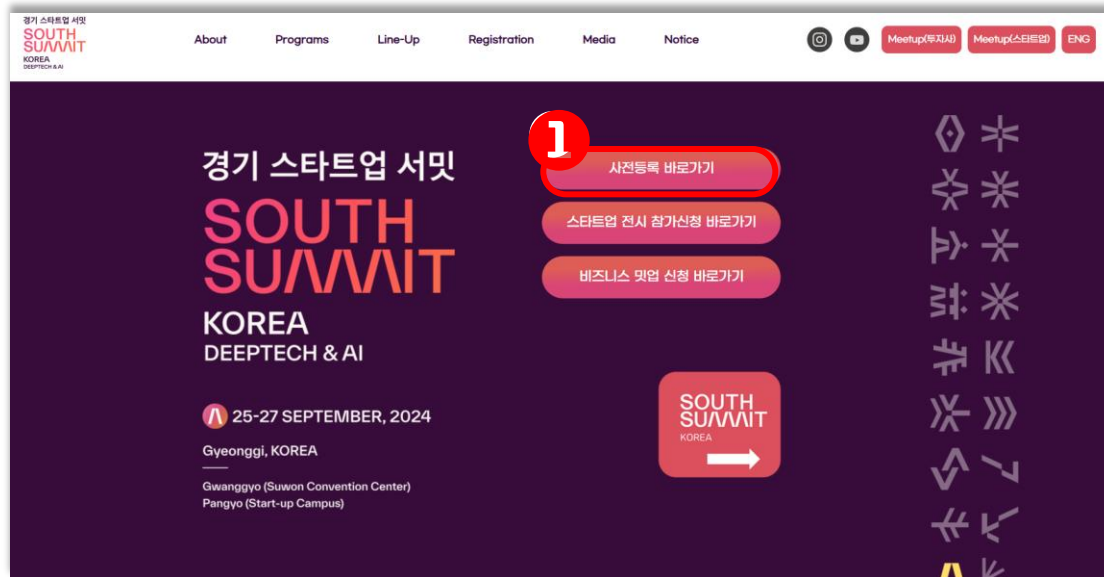
HOSTED BY:
경기도

ORGANIZED BY:
GBSA SOUTH
SUMMIT

POWERED BY:
ie
UNIVERSITY

1. 참가자 정보 등록하기(필수)

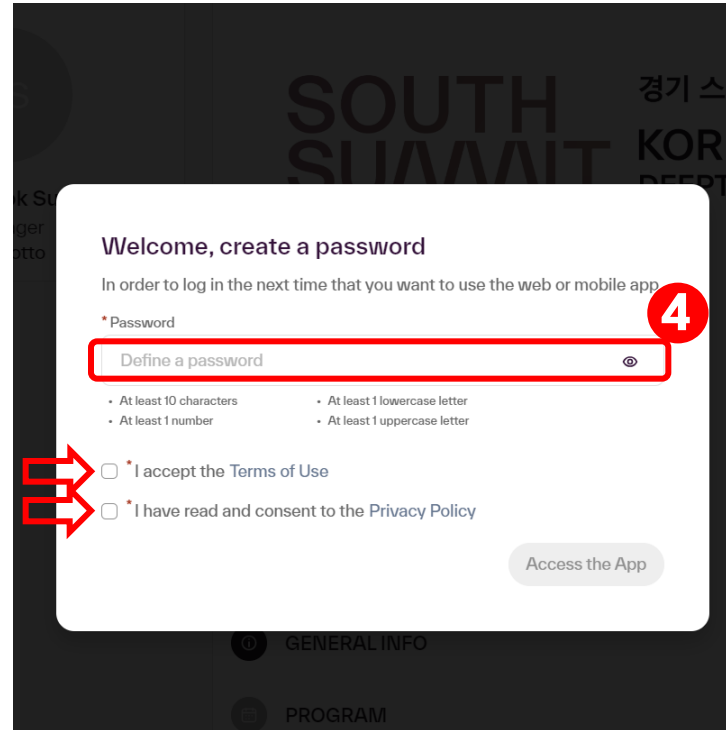
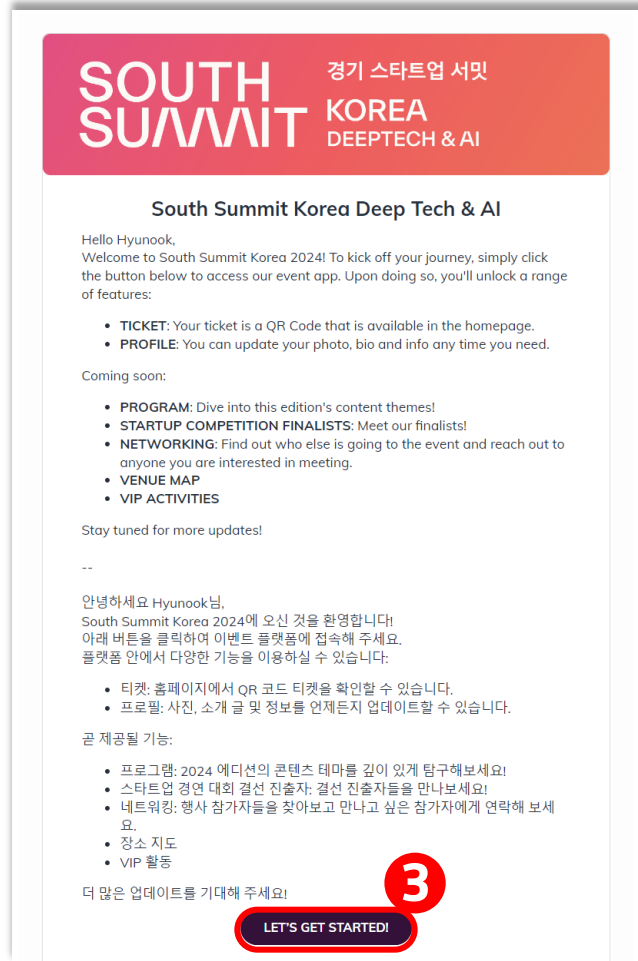
① 경기 스타트업 서밋 홈페이지를 통한 사전등록 바로가기 클릭



② 사우스 서밋 코리아 Swapcard 정보 등록

홈페이지를 접속 후, <http://g-startupsummit.or.kr/> 사전등록을 통한 Swapcard 정보 등록

2. 비밀번호 설정하기



4 비밀번호 설정하기

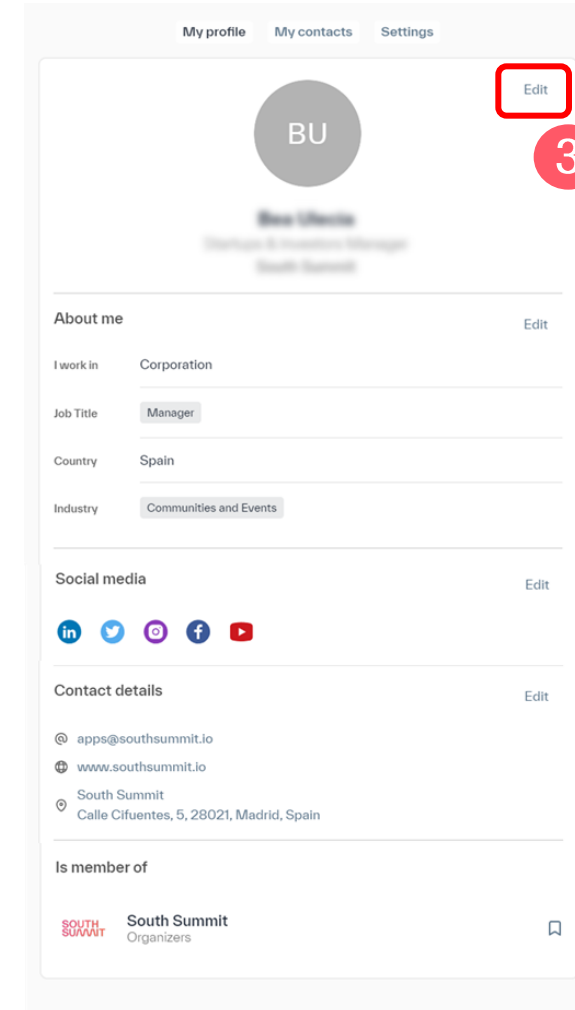
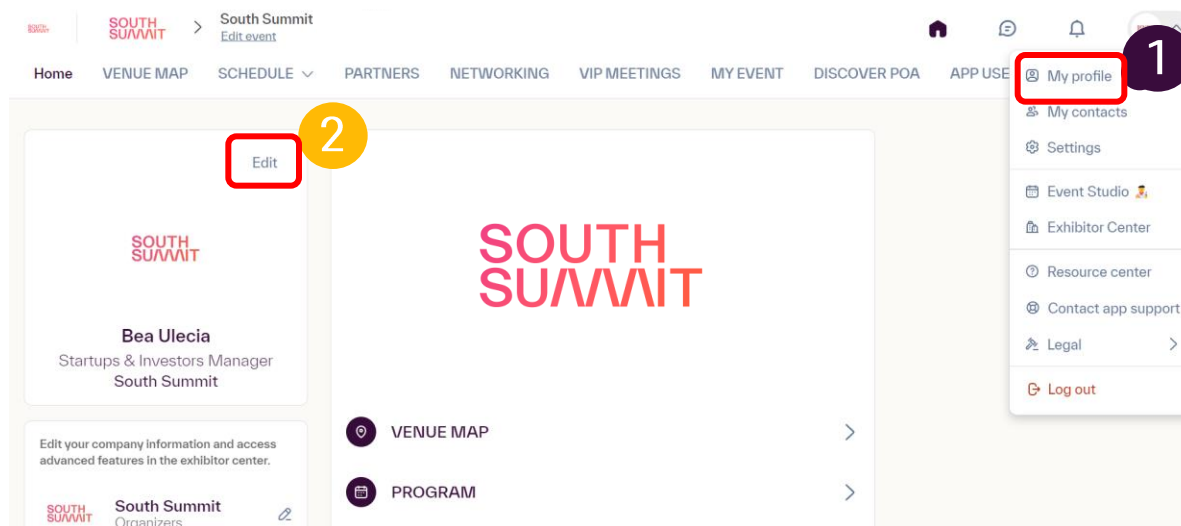
- 최소 10자
- 대문자 최소 1자
- 소문자 최소 1자
- 숫자 최소 1개

→ 이용약관 클릭
→ 개인정보처리방침 클릭
→ 앱 접속 클릭

3 입력한 이메일 계정을 통해 South Summit 인증 이메일 확인 후 “LET’S GET STARTED!” 클릭

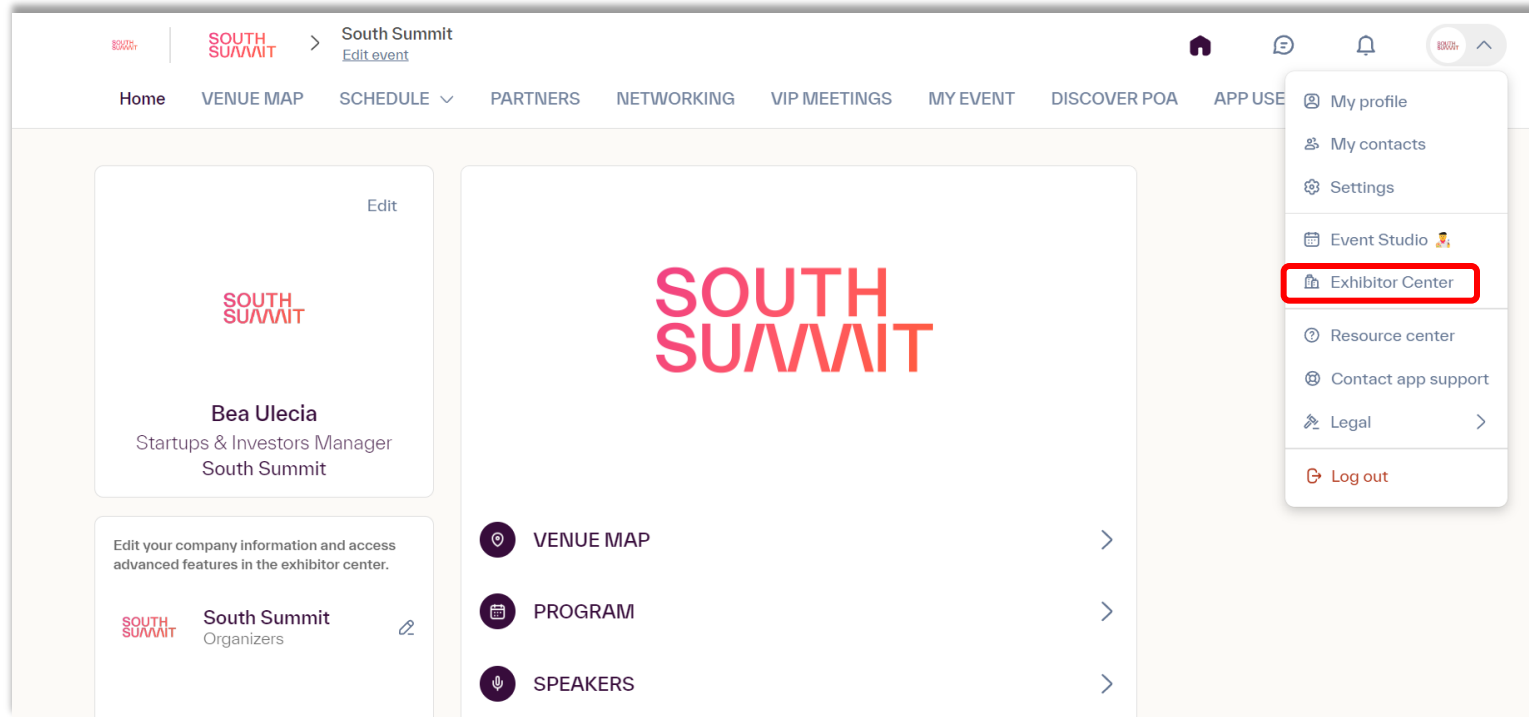
주의: 이메일이 수신함에 없다면 스팸 폴더를 확인해 주세요.
대부분의 이메일은 noreply@swapcard.com 에서 발송합니다.

3. 프로필 완성하기



- 1 우측 상단에 있는 화살표 클릭 후 “My profile” 클릭
- 2 프로필 사진 좌측에 있는 “Edit” 클릭
- 3 개인정보 수정을 원할 경우, 각 항목의 “Edit” 혹은 “Add” 클릭

4. 참가기업 센터 접속하기



참가기업 센터 접속 방법 4단계:

- 1 메뉴에서 “Exhibitor Center” 선택
- 2 홈페이지에서 해당 기업 부스 클릭
- 3 team.swapcard.com에 접속

참가기업 센터 기업 프로필 완성하기

The screenshot displays the 'Company profile' page in the South Summit exhibitor center. The left sidebar contains a navigation menu with 'Company profile' highlighted. The main content area is divided into sections: 'South Summit Organizers', 'Documents & Links', 'Team', 'Information', and a profile form. The profile form includes fields for 'Type' (Corporation), 'Vertical' (BizDev Tech, Connectivity & Data, Consumer Trends, Education, Enterprise, Fintech & Insurtech, Health, Industry 5.0, Mobility & Smart Cities, Sustainability & ESG), 'Industry' (Communities & Events), and 'Country' (Spain). A 'Virtual booth QR code' section is also present, showing a QR code and a 'Download QR code' button.

다른 적합한 참가자들에게 가능한 많이 연락을 받을 수 있도록
참가기업 센터에서 편집가능한 모든 정보를 기입할 것을 권장드립니다.
편집이 불가능한 항목이 있다면, 주최측에 문의 바랍니다.

배너 사진 혹은 영상:

- 사진 : 1200x675 px, 최대 1MB

- 영상 : 유튜브, 비메오 혹은 기타 (iframe) 영상

배경사진 : 2560x1600 px, 최대 1MB

SNS 링크: LinkedIn, Twitter, Facebook 등

참가기업 센터 리드 보드

- 1 소속 팀이 보유한 커넥션의 연락처를 확인하고 리드 리포트를 다운로드 받으세요.
- 2 연락처 공유하기 옵션을 활성화한 멤버의 연락처(커넥션 혹은 밋업과 전시 부스에서 QR 코드를 교환한 사람)만 화면에 나타납니다 ('Team members' 탭에서 확인 가능합니다).
- 3 모바일 앱 혹은 웹 앱에서 "Export leads"를 클릭하면 사용자의 연락처(사용자가 보유한 연락처만 해당) 목록을 엑셀 파일로 다운로드할 수 있습니다.

South Summit
[Open event company profile](#)

South Summit Korea Deep Tech & AI
Sep 25, 2024 - Sep 27, 2024
[Open event](#)

Home
Company profile
Team members
Leads
Dashboard

Leads board

127
Connections made

Team's connections (127)

Search

First name	Last name	Job title	Company	Created on
[Profile Icon]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	June 9, 2023 9:06 AM
AAS	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	May 29, 2023 5:23 PM
[Profile Icon]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	June 2, 2023 1:18 PM

Export leads

참가기업 센터 팀 멤버 추가하기

- 1 “Team members” 탭으로 이동하세요.
- 2 “+ Add a member ” 클릭 후 추가하고자하는 멤버의 이메일 주소를 입력하세요.

The screenshot displays the South Summit user interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Company profile', 'Team members' (highlighted with a red box), 'Leads', and 'Meetings'. The main content area is titled 'Team members' and features a search bar and a grid of 15 team member cards. Each card shows a circular profile picture with initials, the member's name, title, and role, along with a 'View profile' button. The right sidebar shows the user's profile for 'Bea Ulecia' and includes toggle switches for 'My visibility' and 'My connections'. At the bottom of the right sidebar, a red box highlights the '+ Add a member' button.

i 사우스서밋 참가티켓을 이미 가진 멤버만 추가할 수 있습니다.