

2024년 국내 기업 임직원 복리후생비 지원사업 공고

주식회사 야미편은 국내 중견·중소·벤처·스타트업을 대상으로 임직원의 복지향상을 위해 「2024년 국내 기업 임직원 복리후생비 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 참여를 희망하는 기업은 기한 내에 신청하시기 바랍니다.

2024년 8월 23일
주식회사 야미편

1 공모개요

■ 공모목적

- 복리후생비 지원을 통한 기업 임직원들의 복지 향상 지원
 - 온라인 농가에서 임직원으로서 특별한 혜택
예) 한라봉 3kg 판매 30,000원에 쿠폰북 5,000원 이용 25,000원 결제
 - 기업 근처 소상공인 매장에서의 특별한 혜택
예) 갈비 명가 2인분 주문시 1인분 무료 / 콜라 1개 무료 / 계란찜 무료
- 지역의 소상공인과 동행하는 기업의 작은 ESG 경영 실천 및 기업의 사회적 가치 창출 지원
- 기업이 지역경제활성화에 기여할 수 있도록 지원
지원) 대시보드 형태로 현재 지역경제활성화에 얼마나 역할을 하고 있는지 자료로 이용할 ESG 실천 보고서 제공

■ 모집개요

- 사업명 : 국내 기업 임직원 복리후생비 지원
- 모집기간 : 2024.08.23.(금)~2024.09.06.(금) 18:00까지
 - 조기 접수 마감 혹은 미달 시 연장 가능
- 지원자격 : 국내 기업 중견·중소·벤처·스타트업
 - 공고일 기준 임직원 5인 이상 기업 (4대보험 가입자 기준)
- 접수방법 : 구글폼 접수 <https://forms.gle/eLe7KYc6vTkPuW1HA>
- 모집규모 : 50개사
- 지원규모 : 1개사 10,000천원(VAT제외) 한도 내 실비 지원
 - * 1인 월 5천원 (6개월간 이용 총 30천원)
- 지원기간 : 6개월
- 지원내용 : 우리 회사 모바일 쿠폰북(선택적 복지) 실비 지원
 - 기업 인근 매장(카페,음식점,주점,미용실 등)/온라인 농가(배송)할인 혜택 쿠폰북 구매(구독) 비용 지원
 - 소상공인 매장 단골 혜택 서비스를 임직원 복지로 도입 지원
 - 지원금 안에서 임직원이 원하는 소상공인 매장/온라인 농가 선택 후 단골 혜택
 - 지원금으로 매장 단골 구독료 (쿠폰북 구매) 결제 가능

우리 회사 임직원들이 1년 365일 이용 가능한 **특별한 혜택**



기업 인근 매장

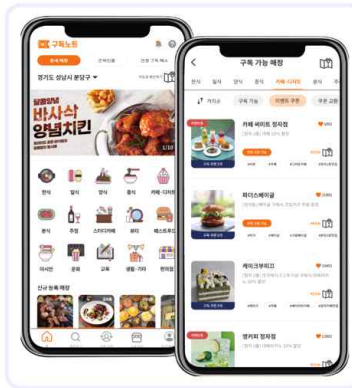


전국 온라인 농가

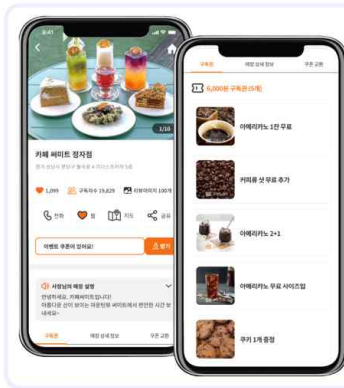


임직원의 관광지에서의
맛집 구독 패스

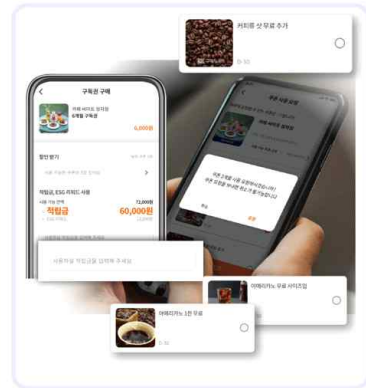
임직원 취향에 맞는 온라인/오프라인 매장 자율 선택



원하는 매장 찾기



원하는 매장의 쿠폰 리스트 확인



구독 결제 및 사용

임직원 복지 이용 절차

■ 제출서류 (선정 후 제출)

구분	제출 서류명
증빙서류	1. 사업자등록증 (선정 후 제출) 2. 4대보험 가입자 명부 (선정 후 제출)

2

추진일정

추진 일정	추진 내용	추진 일자(안)
모집 공고	구글폼 접수	2024.09.06.(금)까지
선정평가 결과통보	선정 기업 개별 통보	2024.09.13.(금)
협약체결 및 사업수행	1) 복리후생비 先지급 (임직원 계정) 2) 임직원의 자율적인 소상공인 매장 구독 3) 임직원의 실제 이용 내용 확인	협약일 부터 2025.04.30.(수) 까지
결과보고	자체 서비스에서 복지 이용 보고서 (ESG 실천보고서) 다운로드 제출 가능	2025.05.14.(수) 까지

* 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

3

대상자 선정

■ 지원대상 선정

- 모집 : 배정된 예산 내 선착순 신청 기업 모집
 - 신청 조건 부적합이 발생할 경우, 추가 모집 또는 연장 가능
- 발표 : 2024.09.13.(금) 지원 대상 확정 개별 통보

4

수행 및 결과보고

■ 사업 수행

- 추진기간 : 선정통보일 ~ 2025.04.30.(금)
 - 기간 내 사업 추진 후 2025년 5월 14일까지 결과보고

- **수행내용** : 선정된 기업의 임직원 복지 계정에 적립금 부여
부여받은 적립금으로 임직원이 개별 선택 후 사용
사용 완료 보고서는 복지 서비스 제공 대시보드에서 확인 가능

■ 결과보고

- **결과보고** : 자체 서비스에서 확인 가능 / 보고서 다운로드 가능
- **제출서류** : 지원 대상 선정 완료 시 메일을 통해 양식 별도 안내

구분	제출서류	비고
결과 보고	① 복리후생비 지원사업 추진 결과보고서 다운로드 제출	별도안내
	② 사업 수혜자(임직원) 만족도 조사서	별도안내

5 유의사항

■ 유의사항

- 지원과정에서 지원 지속불가사유(휴업,폐업 등)이 발생할 경우 지원을 중단하거나 환수할 수 있음
- 지원사업 선정 후 기간 내 사업추진 및 결과보고를 완료해야 함
- 선정 기업은 공고에 따라 성실히 사업을 이행해야 함

■ 문의처

구 분	담 당 자	전 화
주식회사 야미펀	박유정 (pyj@yummyfun.co.kr) 이메일 문의 선호	031-711-3536